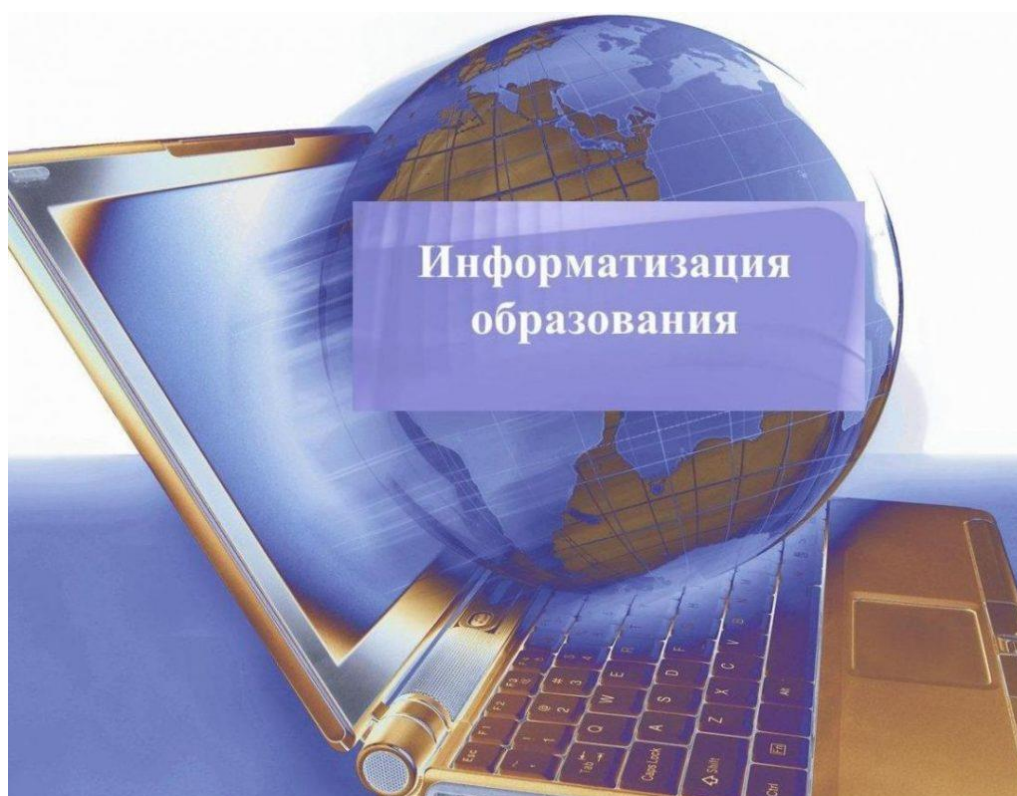


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Маджалисская межрайонная средняя общеобразовательная школа-интернат»

Утверждаю
Директор МКОУ
ММСОШ – интернат
_____М.Д.Гасанова

План работы заместителя директора по ИКТ на 2019 – 2020 учебный год



Зам.директора по ИКТ:

_____Абдусаламова З.К.

ПЛАН РАБОТЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основные направления информатизации ОУ

1. Информатизация образовательного процесса.
2. Информатизация внеклассной и внешкольной работы.
3. Автоматизация управления школой.
4. Формирование информационного пространства ОУ
5. Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

Цель:

Вовлечение школы в построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов

Задачи:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
- Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Выход
Нормативно-правовая, методическая и материальная база.				
1	Создание журнала уроков проведенных с использованием ИКТ.	август	Зам. директора по ИКТ	журнал
2	Создание журнала входящей документации по электронной почте	август	Зам. директора по ИКТ	журнал
3	Составление режима работы компьютерного класса	Сентябрь февраль	Зам. директора по ИКТ Учитель информатики	расписание
4	Проверка личных дел вновь прибывших обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных.	сентябрь	Зам. директора по ИКТ	
5	Пополнение фонда школьной медиатеки	В течение года	Зам. директора по ИКТ библиотекарь	Каталог школьных учебников
6	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Повышение ИТ-компетентности учителей
7	Обновление школьного сайта. Ежедневная публикация школьных новостей. Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Еженедельно	Зам. директора по ИКТ учителя классные руководители	Школьный сайт
8	Обновление стендов в кабинете ИКТ	В течение года	Зам. директора по ИКТ Зав. кабинетом информатики	стенды
9	Приобретение и установка программ для компьютера	В течение года	Замдиректора по ИКТ	Информационная справка
Проведение мероприятий по освоению педагогическим коллективом ИКТ.				
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по использованию электронных учебников.	В течение года	Учитель информатики Зам. директора по ИКТ	Материалы консультаций
2	Посещение уроков учителей – предметников с использованием ИКТ.	Раз в месяц	Зам. директора по ИКТ	Анализ, самоанализ
3	Методический день «История развития ЭВМ. Уровень развития ЭВМ на сегодняшний день»	апрель	Зам. директора по ИКТ	Материалы мет. дня
4	Методический день	март	Зам. директора по ИКТ	Материалы мет. дня

5	Проведение курсов для учителей «Внедрение ИКТ в образовательный процесс»	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Разработка занятий
6	Использование Интернет технологии во внеклассной деятельности	В течение года	Зам. директора по ИКТ	Разработка занятий
7	Доклад «Возможности Интернета в подготовке и проведении уроков»	В декабре	Зам. директора по ИКТ	Материалы для доклада
8	Проведение конкурса с использованием компьютерной презентации	Неделя ест.матем цикла	Руководитель МО Зам. директора по ИКТ	справка
9	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Учителя предметники Зам. директора по ИКТ	справка
Работа с родителями МКОУ «ММСОШ - интернат»				
1	Обучающие занятия для родителей о пользовании школьным сайтом и электронной почтой. Пользование сайтом «Дневник.ру»	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ИКТ	Материалы для занятий
Координация Web – сайта, школьного электронного ящика				
1	Координация работы сайта образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по ИКТ	сайт
2	Заполнение мониторинга «Дневник.ру»	В течение года	Делопроизводитель Зам. директора по ИКТ	сайт
3				
4	Прием и отправление электронной почты	В течение года	Зам. директора по ИКТ	сайт
5	Принятие участия в педагогических Интернет конференциях	В течение года	Зам. директора по ИКТ	публикация
Координация работы школьной библиотеки				
1	Отчет об обеспеченности учебниками на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Библиотекарь Зам. директора по ИКТ	отчет
2	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	в течение года	Зам. директора по ИКТ педагогический коллектив	
3	Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)	в течение года	Зам. директора по ИКТ Библиотекарь	
4	Ведение электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним	в течение года	Зам. директора по ИКТ Библиотекарь	
5	Оказание помощи в подготовке к урокам с использованием ЦОР. Консультации	в течение года	Зам. директора по ИКТ учитель информатики	
6	Создание банка методических разработок	в течение года	Руководители ШМО	

7	Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде	в течение года	педагогический коллектив	
1	Соблюдение требований техники безопасности на уроках информатики	в течение года	учитель информатики	
2	Индивидуальные консультации учителей по вопросам использования школьных информационных ресурсов в УВР	в течение года	Зам. директора по ИКТ	
3	Заседание ШМО учителей «Место ИКТ в поурочном планировании педагога»	Декабрь	Зам. директора по ИКТ Руководители ШМО	
4	Совещание при директоре «Эффективность использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе»	Апрель	Зам. директора по ИКТ	
5	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	в течение года	классные руководители	
6	Создание банка методических разработок	в течение года	зам. директора по ИКТ	
7	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	в течение года	администрация	
8	Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией	в течение года	Зам. директора по ИКТ делопроизводитель	
9	Оформление стендов по информационной безопасности	январь	зам. директора по ИКТ	
10	Использование сети Интернет в учебно-воспитательной и методической работе	в течение года	педколлектив	
11	Пополнение технических и программных средств	в течение года	администрация	

**План работы
по информационной безопасности детей**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Контингент	Ответственные
1.	Знакомство родителей с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Сентябрь	Родители 1-11 кл.	Классные руководители
2.	Функционирование контент - фильтра	В течение учебного года		зам. директора по ИКТ
3.	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	В течение учебного года		зам. директора по ИКТ
4.	Обновление на школьном сайте отдельной страницы, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе	сентябрь	Участники образовательного процесса	зам. директора по ИКТ
5.	Размещение плана работы школы по обеспечению информационной безопасности учащихся во время работы в сети Интернет на сайте школы	Сентябрь	Участники образовательного процесса	Зам. директора по ИКТ
6.	Единый классный час «Безопасный Интернет»	Сентябрь	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
7.	Распространение памяток «Безопасный Интернет - детям!»	Октябрь	Учащиеся 1-11кл.	Классные руководители
8.	Анкетирование на темы: «Безопасный Интернет»; «Осторожно, вирус!»; «Осторожно, Интернет!»	Октябрь	Учащиеся 4-11 кл.	Классные руководители
9.	Классный час "Гаджеты: плюсы и минусы"	Октябрь	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
10.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	Учащиеся 1-11 кл.	Учителя информатики
11.	Игротека «Прогулка через ИнтернетЛес»	Ноябрь	Учащиеся 2-4 кл	Учителя внеурочной деятельности кружка
12.	Всероссийская акция «Час кода»	Декабрь	Учащиеся 1-11 кл.	учителя информатики

13.	МО классных руководителей «Информационная безопасность детей и подростков»	Январь	Педагоги	Заместитель директора по ИКТ руководит ель ШМО
14.	Распространение памяток «Всё о работе в сети Интернет»	Январь	5-9 кл.	зам. директора по ИКТ
15.	Классный час «БезОпасный Интернет»	Февраль	Учащиеся 9-11 кл.	Классные руководители
16.	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»	Март	Родители	Классные руководители
17.	Конкурс буклетов «Правила поведения в сети Интернет»	Апрель	Учащиеся 7-11 кл.	зам. директора по ИКТ
18.	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
19.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
20.	Размещение на сайте ОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Участники образовательного процесса	учитель информатики
21.	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 кл.	учителя информатики

Циклограмма деятельности заместителя директора по ИКТ

Ежедневно:

1. Работа с почтой и информацией.
2. Повседневная работа с учителями.
3. Повседневная работа по самообразованию и накоплению метод материалов.

Еженедельно:

1. Консультации педагогов по работе с ИКТ.
2. Сбор информации о работе школы и выкладка на сайт.
3. Участие в совещании членов школьной администрации

Ежемесячно:

1. Участие в работе семинара для заместителей директоров по ИКТ.
2. Участие в заседаниях родительского комитета, попечительского совета.

Один раз в четверть:

1. Семинар (учеба) учителей.
2. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.
3. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.

Один раз в год:

1. Составление плана информатизации школы на год.
3. Обобщение опыта работы лучших учителей, активно использующих в своей работе ИКТ.
4. Собеседование с учителями по итогам работы за прошедший учебный год.
5. Анализ работы за прошедший учебный год.
6. Постановка информатизационных задач на следующий учебный год.
7. Планирование работы на следующий учебный год.
8. Подготовка презентации по итогам работы за год к педсовету.

Циклограмма деятельности заместителя директора по ИКТ в течение рабочей недели

Понедельник:

- Заседание административного совета.
- Работа со школьным сайтом.

Вторник:

- день профилактики.
- Личная методическая работа.

Среда:

- День работы с учителями.
- Собеседование, методическая работа, индивидуальные консультации.

Четверг:

- Участие в семинарах и совещаниях.
- Посещение уроков и внеурочных мероприятий.

Пятница:

- Посещение школьных мероприятий.

Суббота:

- Планирование работы на следующую неделю