

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ «Маджалисская МСОШ - интернат»

_____/Зульпикарова Х.С./

«__» _____ 2017г.

**План работы
заместителя директора по ИКТ
на 2017-2018 учебный год.**

Маджалис 2017г.

В 2017-2018 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2017-2018 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ.
1.2	Подготовка базы учащихся	Зам. директора по ИКТ, кл. руководители	Сентябрь	Отчёты, справки
1.3	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ и зам. дир. по АХЧ	Октябрь	
1.4	Проверка нормативной документации по работе с СБППО	Зам. директора по ИКТ, технический мастер	Октябрь	Пакет документов, регламентирующих работу с СБППО
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.5	Обновление программного обеспечения.	Зам. директора по ИКТ, технический мастер	В течение года,	Новое программное обеспечение
2.6	Подключение всех компьютеров школы	Зам. директора по ИКТ, технический мастер	1 полугодие	Локальная сеть
2.7	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Зам. директора по ИКТ, технический мастер	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
3. Методическое обеспечение.				

3.1	Диагностирование ИТ-компетентности учителей	Зам. директора по ИКТ	Октябрь	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио	Зам. директора по ИКТ	1 учебная четверть	Создание электронного портфолио учителями и участие в районном конкурсе.
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.7	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • систематизация имеющихся средств медиатеки; • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы. 	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы.
3.8	Ведение рейтинга спортивных достижений учащихся	Зам. директора по ИКТ	В течение года	База спортивных достижений
3.1 1	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Директор школы	В течение года	Эффективное использование ИКТ

4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.

4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных

				мероприятий.
4.3	Обеспечение работы Электронного дневника «Дневник ru».	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование электронного дневника
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Делопроизводитель Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей

5. Участие в школьных, районных и областных мероприятиях по использованию ИКТ

5.1	Проведение школьного конкурса по информатике	Зам. директора по ИКТ	Январь	Выявление сильнейших учащихся
5.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	замдиректора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.4	Проведение мониторингов АИС	Зам. директора по ИКТ, учителя и кл.рук.	В течение года	Успешное выступление на конкурсе
5,5	Участие в семинарах, проводимых управлением образования и ДИРО	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.

6. Создание баз данных по школе.

6.1	Корректировка базы данных прохождения тестов на определение уровня знаний учащимися	Зам. директора по ИКТ	Октябрь	Систематизация данных
6.2	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение. года	Систематизация данных
6.3	Работа школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	В течение. года	Систематизация данных

6.4	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение. года	Систематизация данных
6.5	Реестр программного обеспечения	Администрация, учителя	По графику	Систематизация данных
6.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	замдиректора по ИКТ	В течение. года	Систематизация данных
6.7	Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2017–2018 гг.	Зам. директора по ИКТ	май	Своевременное получение необходимой документации.
6.8	Заседание группы «Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по ИКТ	май	Своевременное получение необходимой документации.

Зам. дир. по ИКТ: _____ / Абдусаламова З.К../