



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2019 г. № 64

г. МАХАЧКАЛА

**О реализации на территории Республики Дагестан  
проектов инициатив муниципальных образований  
Республики Дагестан, направленных на повышение  
качества условий предоставления образовательных  
услуг в общеобразовательных организациях  
(проект «150 школ»)**

В целях поддержки инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях, согласно приложению № 1;

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию, согласно приложению № 2.

2. Образовать Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию, и утвердить Положение о Конкурсной комиссии и ее состав согласно приложениям № 3, 4.

3. Министерству информатизации, связи и массовых коммуникаций Республики Дагестан обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурса и его итогов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан – министра образования и науки Республики Дагестан У.А. Омарову.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Здунов**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий муниципальным образованиям**  
**Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив**  
**муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на**  
**повышение качества условий предоставления образовательных услуг в**  
**общеобразовательных организациях**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление муниципальным образованиям Республики Дагестан субсидий на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – субсидии, проекты).

2. Под муниципальными образованиями Республики Дагестан, претендующими на получение субсидий, в настоящем Порядке понимаются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на балансе которых находятся общеобразовательные организации (далее – муниципальные образования).

3. Под проектами инициатив по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях в настоящем Порядке понимаются мероприятия по строительству, реконструкции и ремонту зданий и строений, в которых размещены муниципальные общеобразовательные организации с учетом степени их износа, улучшению санитарно-технического состояния, согласно критериям, приведенным в приложении к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию.

Проекты, которые содержат мероприятия по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, должны быть разработаны с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере строительства.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных статьями 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части:

- а) улучшения состояния материально-технической базы инфраструктуры общего образования;
- б) сокращения количества общеобразовательных организаций, размещенных в ветхих зданиях.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год.

6. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее также – главный распорядитель).

7. Получателями субсидий являются муниципальные образования, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – получатели).

8. Для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидий муниципальным образованием формируется конкурсная документация по форме и в составе, установленном нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – конкурсная документация).

9. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью расходов республиканского бюджета Республики Дагестан и предельными объемами финансирования.

## **II. Предоставление субсидий**

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении и использовании субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов, заключаемым между Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан и муниципальным образованием по типовой форме, установленной нормативным правовым актом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – соглашение).

11. Муниципальные образования до 31 декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидий, представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий на реализацию проектов и об итогах реализации проектов в порядке, установленном соглашением.

### III. Контроль за целевым использованием субсидий

12. Муниципальные образования обеспечивают целевое и эффективное использование полученных субсидий.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель, государственные органы финансового контроля и надзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан в течение десяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет муниципальному образованию письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

16. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления обязан произвести возврат средств в доход республиканского бюджета Республики Дагестан.

17. В случае отказа от добровольного возврата средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**П О Р Я Д О К**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициатив**  
**муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на**  
**повышение качества условий предоставления образовательных**  
**услуг в общеобразовательных организациях**  
**для получения субсидий на их реализацию**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий на поддержку инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии, проекты).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – организатор).

3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные районы, городские округа Республики Дагестан и городской округ с внутригородским делением «город Махачкала», на территории которых реализуются проекты (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

4. Целью проведения конкурсного отбора является отбор проектов, на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий, и распределение субсидий между муниципальными образованиями.

5. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – конкурсная комиссия).

6. Организатор осуществляет:

а) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

б) оповещение участников конкурсного отбора о предстоящем конкурсном отборе;

- в) прием конкурсной документации и ее регистрацию;
- г) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;
- д) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию;
- е) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

## **II. Представление и рассмотрение конкурсной документации**

7. Количество проектов, представляемых муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе, не ограничено.

8. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований ежегодно до 15 апреля направляют организатору конкурсную документацию, которая формируется отдельно по каждому проекту.

9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) полное финансовое обеспечение реализации проекта за счет всех источников финансирования в течение года, в котором реализуется проект;

б) размер субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для софинансирования реализации одного проекта не должен превышать 2000 тысяч рублей;

в) доля финансирования за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на эти цели, должна составлять не менее 5 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

г) доля софинансирования за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (меценатов) должна составлять не менее 15 процентов от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией;

д) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан по повышению качества предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

е) срок реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий.

10. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, организатором не принимается.

11. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации незамедлительно по мере поступления с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

12. Организатор после регистрации конкурсной документации в течение 5 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку на предмет наличия (отсутствия) полного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным нормативным правовым актом организатора.

13. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе с обязательным уведомлением организатора в письменной форме.

14. Организатор направляет в конкурсную комиссию документацию, соответствующую требованиям настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней по итогам проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В случае представления неполного пакета конкурсной документации организатор в течение 3 рабочих дней направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

16. Организатор обязан соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках конкурсного отбора.

### **III. Проведение конкурсного отбора**

17. Конкурсный отбор проводится не позднее 15 мая года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

18. Конкурсная комиссия в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурсного отбора, рассматривает проекты в соответствии с настоящим Порядком и принимает решения:

а) о соответствии (несоответствии) конкурсной документации требованиям, предъявляемым к проектам инициатив муниципальных образований по повышению качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

б) об итоговой балльной оценке проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

в) о перечне проектов-победителей конкурсного отбора и размерах субсидий, предоставляемых соответствующим муниципальным образованиям.

19. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о его победителях с учетом балльной оценки по критериям, установленным в приложении к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются проекты, получившие наибольший суммарный балл.

В случае получения одинакового количества баллов двумя последними претендентами на получение субсидий преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.

20. Решение о победителях конкурсного отбора оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии, который является основанием для заключения соглашений с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.



21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии заключает соглашения с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий.

22. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор в конкурсную комиссию, муниципальным образованиям не возвращается.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию

### К Р И Т Е Р И И

**конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию**

I. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1. Уровень финансирования со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме:

- 40 проц. и более – 100 баллов;
- от 35 до 40 проц. – 80 баллов;
- от 30 до 35 проц. – 60 баллов;
- от 25 до 30 проц. – 50 баллов;
- от 20 до 25 проц. – 40 баллов;
- от 15 до 20 проц. – 30 баллов;
- от 10 до 15 проц. – 20 баллов;
- от 5 до 10 проц. – 10 баллов.

2. Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении), определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией:

- 50 проц. и более – 100 баллов;
- от 45 до 50 проц. – 80 баллов;
- от 40 до 45 проц. – 60 баллов;
- от 35 до 40 проц. – 50 баллов;
- от 30 до 35 проц. – 40 баллов;
- от 25 до 30 проц. – 30 баллов;
- от 20 до 25 проц. – 20 баллов;
- от 15 до 20 проц. – 10 баллов.

3. Техническое состояние ремонтируемого либо реконструируемого здания общеобразовательного учреждения. При строительстве – альтернативного (существующего):

ветхое – 100 баллов;  
 с износом более 50 проц. – 60 баллов;  
 с износом от 40 до 50 проц. – 40 баллов;  
 с износом до 40 проц. – 0 баллов.

4. Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта:

одно размещение (электронные, печатные СМИ) – 1 балл, но не более 100 баллов.

II. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{i=1}^K b_i \times p_i, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  – эффективность предоставления субсидии;

$b_i$  – балл оценки  $i$ -го критерия;

$p_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$K$  – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления субсидий в зависимости от степени важности приведены в приложении к настоящим критериям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Критериям конкурсного отбора проектов  
инициатив муниципальных образований  
Республики Дагестан, направленных на повышение  
качества условий предоставления образовательных  
услуг в общеобразовательных организациях для  
получения субсидий на их реализацию

**ЗНАЧЕНИЯ**  
**весовых коэффициентов критериев**  
**предоставления субсидий**

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Республики Дагестан в денежной форме	0,25
2.	Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении), определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной, натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией	0,40
3.	Техническое состояние общеобразовательной организации	0,25
4.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	0,10
Всего:		1,00

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию**

#### **I. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор, субсидии, проекты) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Республики Дагестан для проведения конкурсного отбора проектов, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные образования).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

#### **II. Основные задачи и функции Комиссии**

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора в целях предоставления субсидий.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение, оценка проектов;

б) проверка соответствия проектов требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий предоставления образовательных услуг в общеобразовательных организациях для получения субсидий на их реализацию (далее – Порядок);

в) формирование итоговой балльной оценки проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком;

- г) определение перечня проектов-победителей конкурсного отбора;
- д) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

### **III. Права Комиссии**

5. Комиссия вправе:

- а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;
- б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными органами и организациями;
- в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

### **IV. Состав Комиссии**

6. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;
- б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- в) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- г) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- д) организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации Комиссии;
- е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- ж) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- з) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- б) формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- г) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

д) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и представлением установленной отчетности Комиссии;

е) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

з) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

9. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

а) на доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением – на письменное изложение своего особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **V. Организация работы Комиссии**

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава лиц, входящих в состав Комиссии.

12. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

13. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Правительства  
Республики Дагестан  
от 29 марта 2019 г. № 64

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по проведению конкурсного  
отбора проектов инициатив муниципальных образований  
Республики Дагестан, направленных на повышение качества условий  
предоставления образовательных услуг в общеобразовательных  
организациях для получения субсидий на их реализацию**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Хасбулатов<br>Осман Хасбулатович    | – министр экономики и территориального развития Республики Дагестан (председатель конкурсной комиссии)                           |
| Абакаров<br>Ибрагим Лулуевич        | – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан                                       |
| Арухова<br>Альбина Сефербековна     | – заместитель министра образования и науки Республики Дагестан   |
| Гаджибеков<br>Джафар Ильясович      | – исполняющий обязанности председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан                                  |
| Гаджиев<br>Гаджи Ахмедович          | – исполняющий обязанности директора ГУП РД «Дагестангражданкомун-проект» (по согласованию)                                       |
| Джанаев<br>Хабиб Багавудинович      | – заместитель министра по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан   |
| Казимагамедов<br>Нариман Махмудович | – министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Республики Дагестан   |
| Камилов<br>Магомед Саидович         | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в горном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию)      |
| Карчигаев<br>Абидин Гаджиевич       | – полномочный представитель Главы Республики Дагестан в центральном территориальном округе Республики Дагестан (по согласованию) |



- Мачаев  
Абдухалим Абдулазизович — председатель Общественной палаты Республики Дагестан, председатель Дагестанского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» (по согласованию)
- Омариева  
Элеонора Ярагиевна — руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (по согласованию)
- Раджабов  
Фикрет Газиахмедович — председатель Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по законодательству, законности, государственному строительству и местному самоуправлению (по согласованию)
- Саадуев  
Юнус Магомедович — министр финансов Республики Дагестан
- Сефикурбанов  
Казимагомед  
Сефикурбанович — министр юстиции Республики Дагестан
- Никацаева  
Рабият Шабановна — заместитель начальника управления макроэкономического анализа и прогнозирования Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (секретарь конкурсной комиссии)
-