

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Маджалисская Межрайонная средняя общеобразовательная школа - интернат»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «ММСОШ - интернат»

_____ / М.Х.Апандиев/

« » сентябрь 2016г

План работы
заместителя директора по ИКТ
Абдусаламовой З.К.
на 2016 -2017 учебный год

2016 – 2017 гг.

В 2016-2017 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации:

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2016-2017 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора.
1.2	Организовать компьютеры, доступных для работы педагогов (воспитателей) в течение всего рабочего времени.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективность работы учителей
1.3	Создание электронного дневника	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Повышение качества образования
1.4	Паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой.	Зам. директора по ИКТ.	Октябрь	Журнал учёта рабочего времени , журнал учёта состояния техники).
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Отслеживать работоспособность локальных сетей	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Приобретение цифрового	Администрация	В течение года	Новое тех.

	фотоаппарата			Обеспечение.
2.4	Создание школьной локальной сети	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.5	Использование интернет страниц с методическими, учебными программами для подготовки учителей к уроку	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
2.6	Обеспечить безопасность доступа в Интернет	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Безопасное пользование компьютером
2.7	Установить и настроить СКФ	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Безопасное пользование компьютером
2.8	Провести мероприятие, затрагивающие вопросы безопасного поведения в сети с учителями, учащимися, родителями.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.
3. Методическое обеспечение.				
2.9	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.1	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Организовать помощь педагогам в создании собственных сайтов (блогов)	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.3	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> • систематизация 	замдиректора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей -

	<p>имеющихся средств медиатеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы. 			предметников школы в библиотеке.
3.4	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.
3.6	Обеспечить проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий педагогам с применением ИКТ	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.
	Использовать информационно коммуникационные технологии на уроках и во внеурочной деятельности	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышения качество образования
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов (с учениками 9 классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых районными отделами образования	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Повышение эффективности обучения
6.Создание баз данных по школе.				
6.1	Таблицы КПМО	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.2	Базы данных выпускников	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
	Получить у сотрудников ОУ письменное согласие на обработку их персональных данных	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Систематизация данных
6.3	Реестр программного обеспечения	Зам. директора по ИКТ	По графику	Систематизация данных