

По МКОУ « ММСОШ – интернат»

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года и организации образовательной деятельности в МКОУ ММСОШ – интернат

С 12 мая 2020 года В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании писем Министерства образования РД от 06 мая 2020 года, «Рекомендации об организации образовательного процесса и окончания 2019-2020 учебного года в учреждениях, реализующих основные образовательные программы общего образования», с целью организованного завершения образовательной деятельности в 2019/2020 учебном году и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить с 12 мая 2020 года до завершения учебного года реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10- 11 классы) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Установить продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения согласно требованиям СанПин:

1-2 классы - не более 20 минут,

3-4 классы - не более 25 минут,

5-6 классы - не более 30 минут,

7-11 классы - 35 минут.

1.2. Организовать обучение без выполнения домашних заданий.

1.3. Соблюдать следующие рекомендации:

-не проводить контрольные и проверочные работы, диктанты; перенести на период очного обучения;

- снизить жесткость критериев оценивания;

-писать развернутое объяснение, давать прямые указания по исправлению недочетов в случае, если ученик справился недостаточно хорошо с заданием, или не справился вовсе;

-при аттестации обучающихся за четвертую четверть учитывать удовлетворительные результаты обучения;

-учителям физической культуры Газиеву К.С., Гаджиадамову М.Т., Гасанову М.Ч., учителю изобразительного искусства Гасановой М.Д., учителю музыки Махмудовой К.М. . при проведении уроков физической культуры, изобразительного искусства и музыки ориентировать задания на

движение, пение песен и прослушивание музыки, рисование, исключить по этим дисциплинам задания, увеличивающее нахождение обучающихся за компьютером.

2. В условиях реализации дистанционного обучения в 4 четверти 2019-2020 учебного года, засчитать в качестве результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, вынесенных на промежуточную аттестацию во 2-11-х классах, итоги текущей успеваемости по состоянию на конец 4 четверти 2019 – 2020 учебного года.

2.1. Выставить годовые отметки в классные журналы по всем предметам учебного плана обучающимся 2-9 классов на основании отметок, полученных ими в I - IV четвертях 2019/2020 учебного года, в 10 - 11 классах - на основании отметок, полученных ими в I и II полугодии 2019/2020 учебного года (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ММСОШ - интернат). Срок исполнения: -для учащихся 2-11 классов - 23.05.2020 г

3. Завершить 2019-2020 учебный год:

3.1. для учащихся 1 классов 22.05.2020 г. (включительно), принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе в следующий класс;

3.2. для учащихся 2-8 классов 23.05.2020 г. (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе в следующий класс.

3.3. для учащихся 9-11 классов 23.05.2020 г. (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, полугодий, принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе обучающихся 10 классов в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.

4.. Довести решения педсоветов до обучающихся, родителей (законных представителей) дистанционно (любым доступным способом).

5. Для обучающихся 11 классов с 01 по 05 июня организовать подготовку к ГИА в формах ЕГЭ по индивидуальным учебным планам.

Ответственные: заместитель директора по УВР Чупанова С.К.

6. Классным руководителям 9,11 классов Гасановой Н.К., Халирбагиновой Л.К., Юсуповой И.М., дистанционно довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об информационных порталах, на которых размещена информация, помогающая в освоении программного материала и подготовки в ГИА обучающимся 9,11 классов

7. Учителям – предметникам:

7.1. Запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию неосвоенных тем в начале 2020/2021 учебного года (при необходимости)

7.2. Предоставить (дистанционно) до 29 мая 2019 года заместителю директора по УВР Чупановой С.К. следующую документацию: -отчет о прохождении программного материала по итогам 4 четверти и учебного года

8. Классным руководителям 1-11 классов

8.1 провести дистанционно с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время летних каникул и ТБ с обязательной записью в журнал по ТБ до 30.05.2020 включительно

8.2 Оформить классные журналы, журналы кружковых занятий и домашнего обучения по итогам 4 четверти (2 полуг) и 2019/20 года в срок до 30 мая 2020 года

8.3. Довести до сведения родителей (лиц их заменяющих) информацию о результатах окончания 4 четверти, 2 полугодия и 2019-2020 учебного года дистанционно (любым удобным способом)

8.4. Заполнить личные дела учащихся 1-11 классов и сдать их делопроизводителю Юсуповой И.М. в срок до 30 мая 2020 года

11. Заместителям директора по УВР, ВР, ИКТ обеспечить контроль за подготовкой учащихся к ГИА

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

13. Заместителю директора по ИКТ Абдусаламовой З.К. разместить данный приказ на сайте школы, для ознакомления педагогического коллектива с приказом дистанционно 18.05.2020г

Директор школы



М.Д. Гасанова