

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Маджалисская межрайонная средняя общеобразовательная школа - интернат»

Принято
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от «31» 08 2019г.

Утверждаю:

Директора школы

Гасанова М.Д.

Приказ № _____ от «31» 08 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому больных
детей и детей – инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому больных детей и детей-инвалидов (далее Положение) регламентирует условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Определяет организацию индивидуального обучения на дому

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Письмом Министерства образования РФ от 18.04.2008г. № АФ-1550/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Уставом школы, Письмом Министерства образования РФ от 28.02.2003г. № 27/2643-6 с приложением Методических рекомендаций по организации деятельности образовательного учреждения надомного обучения»

1.3. Проект Положения проходит экспертизу на уровне школы – педагогическим Советом, общественную экспертизу на сайте школы.

1.4. Положение принимается педагогическим Советом, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на учителей-дефектологов, учителей, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, заместителя по УВР и обязательно к исполнению.

1.7. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации или не могут временно посещать её по причине длительной болезни.

1.8. Для обучающихся на дому проводятся коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом для решения задач социальной адаптации.

1.9. К педагогическим работникам относятся - педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

2. Цели, задачи.

2.1. Цель: реализация прав детей на получение начального, основного общего образования.

2.2. Задачи:

- 1) предоставление возможности получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- 2) организация индивидуального обучения на дому;
- 3) освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 5) реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется только для обучающихся школы.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- 2) медицинское заключение лечебного учреждения;
- 3) приказ Управления образования.

3.3. Для издания приказа по Управлению образования школа предоставляет:

1) ходатайство школы, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его полная дата рождения, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, количество часов учебной нагрузки, кто ведет, номер справки медицинского учреждения, кем выдана, условия оплаты;

2) копия медицинской справки;

3) копия заявления родителей об организации обучения на дому.

3.4. Директор школы издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

3.5. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по иной форме.

3.6. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, отведенных Министерства образования РФ от 28.02.2003 № 27\2643-6 в пределах:

1) 1-4 класс – до 8 часов в неделю;

2) 5-9 класс – до 10 часов в неделю;

3) 10-11 класс – до 12 часов в неделю;

3.7. Вариативность организации занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться, на дому и комбинированно: часть занятий проводится в школе, а часть на дому.

3.8. При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.

3.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом “Об образовании в Российской Федерации”.

3.10. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется:

1) учебным планом;

2) годовым учебным графиком;

3) расписанием занятий.

3.12. Индивидуальный учебный план принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.13. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка и утверждается директором школы.

3.14. Общие сведения о ребенке, обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.15. Для учета индивидуального обучения на каждого ребенка, обучающегося на дому, оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, тема занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости, подпись родителей. Журнал ведется в соответствии с требованиями. В случае отсутствия стандартного журнала, учитель оформляет журнал по установленной в школе форме. Журнал прошивается, страницы нумеруются, заверяется подписью директора и печатью.

3.16. Школа предоставляет обучающимся на дому:

1) на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школе;

2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

3) осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся; государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников;

4) выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования;

5) промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных работ, тестов, диктантов по математике и русскому языку, с учетом медицинских рекомендаций;

6) перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с Уставом школы по результатам промежуточной аттестации.

3.17. Для проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (педагогические работники).

3.18. Планирование, организация и контроль учебного процесса возлагается на заместителя директора школы по УВР.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом состояния здоровья;
- 2) на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- 3) на ускоренный курс обучения;
- 4) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- 5) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- 6) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

4.3. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать законные требования школы;
- 2) добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, в соответствии с состоянием здоровья;
- 3) уважать честь и достоинство работников школы;
- 4) соблюдать расписание занятий;
- 5) находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- 6) вести дневник (со 2 класса).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права ребенка;
- 2) обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- 3) присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- 4) вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- 5) вносить предложения по организации образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять требования Устава, локальных актов школы;
- 2) поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 3) ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- 4) создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 5) своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- 6) контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Учитель (педагогический работник) имеет права, предусмотренные Законом "Об образовании в Российской Федерации".

Обязанности учителя:

Учитель обязан:

- 1) выполнять государственные программы с учетом возможностей, склонностей и интересов детей;
- 2) развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, другими информационными ресурсами, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и состояния его здоровья;
- 3) знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4) не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- 5) своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- 6) контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 7) предоставлять отчет по завершении каждой учебной четверти и учебного года заместителю директора по УВР;
- 8) иметь в наличии, вести и обеспечивать хранение документов по домашнему обучению.

4.7. Обязанность классного руководителя:

- 1) поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- 2) переносить оценки в классный журнал из журнала учителя;
- 3) включать обучающегося в общий список класса на основании приказа, с пометкой в строке напротив фамилии обучающегося «образование на дому, приказ от ____ № _____» и оценками за четверть и год;
- 4) контролировать обучение ребенка;
- 5) согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий.

4.8. Обязанности заместителя директора по УВР:

- 1) согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- 2) контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- 3) контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
- 4) обеспечивать своевременный подбор учителей;
- 5) предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей на дому, после представления необходимых документов;

4.9. Обязанности педагогических работников (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- 1) проводят занятия с обучающимися в соответствии с программой реабилитации ребенка-инвалида;
- 2) ведут журналы учета по направлению своей деятельности;
- 3) предоставляют отчеты о проведении занятий заместителю директора по УВР.
- 4)

5. Документация.

5.1. При организации индивидуального обучения детей на дому школа должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказы по школе (о зачислении и организации обучения).
3. Индивидуальное расписание занятий, согласованное с родителями.
4. Журнал индивидуального обучения на дому.
1. Заключение ПМПК.
2. Решение врачебной комиссии.
3. Копия справки об инвалидности.
4. Копия свидетельства о рождении.

5. Копия паспорта родителя (законного представителя).
6. Копия ходатайства начальнику Управления образования.
7. Приказ по Управлению образования.
8. Индивидуальный учебный план домашнего обучения.
9. План и справки внутришкольного контроля индивидуального обучения.
10. Рекомендации психолога, логопеда учителям при наличии.
11. Классный журнал.

6. Взаимодействие.

- 6.1. Заместитель директора по УВР взаимодействует с директором школы по вопросам организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и оформлению документов. С педагогическими работниками, работающими с обучающимися на дому – по вопросам обучения.
- 6.2. Учитель взаимодействует с заместителем директора по УВР, с классным руководителем и родителями обучающихся по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 6.3. Классный руководитель взаимодействует с заместителем директора по УВР, учителями, педагогическими работниками по вопросам обучения и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 6.4. Педагогические работники взаимодействуют с родителями обучающихся, классным руководителем по вопросам реабилитационной работы с обучающимся.

7. Ответственность.

- 7.1. Заместитель директора по УВР несет ответственность за организацию, контроль обучения и оформление документов.
- 7.2. Учитель несет ответственность за обучение, ведение соответствующей документации.
- 7.3. Классный руководитель несет ответственность за организацию деятельности учителей, педагогических работников, родителей, обучающихся.
- 7.4. Педагогические работники несут ответственность за реабилитационную работу с обучающимся.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных данным Положением учителя, классные руководители, педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.
- 8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у секретаря директора школы.
- 8.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.
- 8.6. Заместитель по УВР ознакомливает учителей, педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.
- 8.7. Учителя, педагогические работники, заместитель директора по УВР обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.